



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสำโรง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๔๕-๓๐๓๐๑๒

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๒/๕๐๙

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขออนุญาตนำ
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสำโรง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) และใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2565 ต่อไป พร้อมทั้งขออนุมัตินำรายงานดังกล่าวฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสำโรง เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ.....

(นางวรรณนิภา เขียวอ่อน)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯทางราชการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง ผ่องจิต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

(นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อ
พัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสำโรง อำเภอสำโรง
จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึง ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะ นำไปศึกษาวิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

คณะทำงาน MOIT

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๒
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๒
บทที่ ๒	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(๗๐%,๔๐%และ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓-๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓-๕
แผนภูมิแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	๖
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงพยาบาลสำโรง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ที่ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑. ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ใช้เกินงบประมาณ
๑	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๙๐,๐๐๐	๓๙๗,๘๑๓		๑๐๗,๘๑๓
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๓๐๐,๐๐๐	๔๒๙,๑๕๙		๑๒๙,๑๕๙
๓	วัสดุบริโภค	เฉพาะเจาะจง	๕๐๐,๐๐๐	๕๒๖,๕๙๙.๕๐		๒๖,๕๙๙.๕๐
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	๔๓๐,๐๐๐	๕๒๔,๑๑๑.๔๐		๙๔,๑๑๑.๔๐
๕	วัสดุวัสดุอื่น	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐	๘๐,๑๕๒.๗๕		๓๐,๑๕๒.๗๕
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๐๒,๐๐๐	๒๕๔,๓๙๐		๑๕๒,๓๙๐
๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เฉพาะเจาะจง	๑๗,๐๐๐	๐	๑๗,๐๐๐	
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะเจาะจง	๗๐,๐๐๐	๖๕,๑๖๖	๔,๘๓๔	
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐	๗๒,๙๕๐		๖๒,๙๕๐
๑๑	วัสดุก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๕๖,๐๐๐	๕๐,๗๗๒	๕,๒๒๘	
๑๒	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	เฉพาะเจาะจง	๗๖๔,๐๐๐	๔๖๔,๔๔๘	๒๙๙,๕๕๒	
	รวม		๒,๕๙๔,๐๐๐	๒,๘๖๕,๕๖๑.๖๕	๓๓๑,๖๑๔	๖๐๓,๑๗๕.๖๕

จากตารางที่ ๑ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ ๕ โครงการ เป็นเงิน ๓๓๑,๖๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๘% จากยอดงบประมาณที่ได้รับ (แผนจัดซื้อจัดจ้าง) และใช้เกินงบประมาณ ๗ โครงการ เป็นเงิน ๖๐๓,๑๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๕% จากยอดงบประมาณที่ได้รับ (แผนจัดซื้อจัดจ้าง) เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ระบาด ต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์นอกแผนงบประมาณที่วางไว้ และเปิดเป็นโรงพยาบาลเฉพาะกิจ ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๗ โครงการ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุนั้นส่วนมากไม่เป็นข้าราชการ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานจึงล่าช้า

๓.๒ บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓. เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะดำเนินการในระบบระเบียบใหม่ จึงต้องศึกษาไปพร้อมปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการทำงานได้

๓.๔. การกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่รัดกุม ขาดการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี

๓.๕. เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ เกิดขึ้นทำให้ต้องจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อรองรับผู้ป่วยเร่งด่วนไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๓.๖. ขบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรพัสดุน้อยลง

๓.๗. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด และใช้เอกสารในการดำเนินงานในระบบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง

การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปีและกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๒. มีการประชุมวางแผนการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับในกรณีเกิดโรคต่างๆ

๓. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จะต้องมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง แจกเวียนหนังสือให้กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาล

๖. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบไปปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในคราวต่อไป

๗. หน่วยงานภาครัฐควรจัดอบรมด้านพัสดุอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (๗๐%, ๔๐% และ ๑๐%)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ		งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้
			งบ สปสช.	สมทบเงินบำรุง		
๑.	หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เควีเอ (รวมอุปกรณ์ต่อพ่วงและค่าติดตั้ง)	เฉพาะเจาะจง	๔๕๐,๐๐๐		๔๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.	ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเครื่องกรอพื้นแบบเคลื่อนที่ได้	เฉพาะเจาะจง	๑๗๕,๐๐๐		๑๗๕,๐๐๐	๐.๐๐
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (๔*๑๗๐๐๐)	เฉพาะเจาะจง	๖๘,๐๐๐		๖๘,๐๐๐	๐.๐๐
๔.	ปรับปรุงวางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงเหล็ก(รอบตึกผู้ป่วยใน)	e-bidding	๗๘๗,๓๔๐		๖๖๖,๗๗๗	๑๓๐,๕๖๓
๕.	เครื่องปั่นตกตะกอนเลือดและปัสสาวะ (Serofuge)	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๐๐๐		๑๘๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖.	เครื่องสำรองไฟขนาด ๑kVA (คลินิกไต)	เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๐		๓,๕๐๐	๕๐๐
๗.	เครื่องขับเคลื่อนยาใต้ผิวหนัง(Syring driver)	เฉพาะเจาะจง	๒๓,๐๐๐		๒๓,๐๐๐	๐.๐๐
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๐.๐๐
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการผู้ป่วย(๖*๑๗๐๐๐)	เฉพาะเจาะจง	๑๐๒,๐๐๐		๑๐๒,๐๐๐	๐.๐๐
๑๐.	ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่	เฉพาะเจาะจง	๓๔๐,๐๐๐		๓๔๐,๐๐๐	๐.๐๐
๑๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๐๐๐		๒๑,๕๐๐	๕๐๐
๑๒.	ตู้แช่เย็นใส่ยาและวัคซีนห้องเก็บยาแบบ ๓ ประตู ความจุ ๕๑ คิวบิกฟุต พร้อมสัญญาณเสียงเตือนและเครื่องบันทึกอุณหภูมิต่อเนื่องอัตโนมัติ	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐		๙๓,๐๙๐	๖,๙๑๐
๑๓.	รถขับเคลื่อนไฟฟ้าชนิดนั่งขับพร้อมถังสแตนเลส อนุอุปกรณ์ทางการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๖๙,๐๐๐		๖๙,๐๐๐	๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ		งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้
			งบ สปสช.	สมทบเงินบำรุง		
๑๔	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่งสำหรับผู้รับบริการรอตรวจห้องยาและห้องแล็บ(๔๐๐๐*๔)	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๐๐๐		๑๔,๒๐๐	๑,๘๐๐
๑๕	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐,๐๐๐		๒๖๐,๐๐๐	๐.๐๐
๑๖	ปรับปรุงซ่อมแซมคลังยาอาคาร ๑ และ ๒	เฉพาะเจาะจง	๔๙๙,๙๗๑		๔๘๘,๗๙๙	๑๐,๑๗๒
๑๗	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบปรอทตั้งพื้น	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๘๐๐		๑๕,๘๐๐	๐.๐๐
๑๘	ปรับปรุงพื้นที่ระหว่างคลังยาและโภชนาการ	เฉพาะเจาะจง	๘๙,๑๙๓		๘๗,๙๕๓	๑,๒๔๐
๑๙	เครื่องพ่นยา	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒๐	เครื่องฟังเสียงหัวใจเด็ก (Stethoscope)	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐		๙,๔๐๐	๖๐๐
๒๑	เครื่องดึงคอและหลังอัตโนมัติพร้อมเตียงปรับระดับได้	เฉพาะเจาะจง	๓๗๕,๐๐๐		๓๗๕,๐๐๐	๐.๐๐
๒๒	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมระบบประมวลผลชนิดสามารถจัดเก็บภาพในระบบเครือข่าย	เฉพาะเจาะจง	๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	๐.๐๐
๒๓	ที่นอนลมพร้อมปั๊มลม	เฉพาะเจาะจง	๒๗,๐๐๐		๒๐,๔๐๐	๖,๖๐๐
๒๔	ชุดตรวจหู ตา (OphthalmoOtoscope)	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐		๔๗,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๕	เครื่องฟังเสียงหัวใจผู้ใหญ่ (Stethoscope)	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐		๙,๖๐๐	๔๐๐
๒๖	เครื่องดูดเสมหะ	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒๗	เครื่องอัลตราซาวด์เพื่อการรักษา (Therapeutic Ultrasound)	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	๐.๐๐
			๔,๐๐๑,๓๐๔		๓,๘๑๐,๐๑๙	๑๙๑,๒๘๕

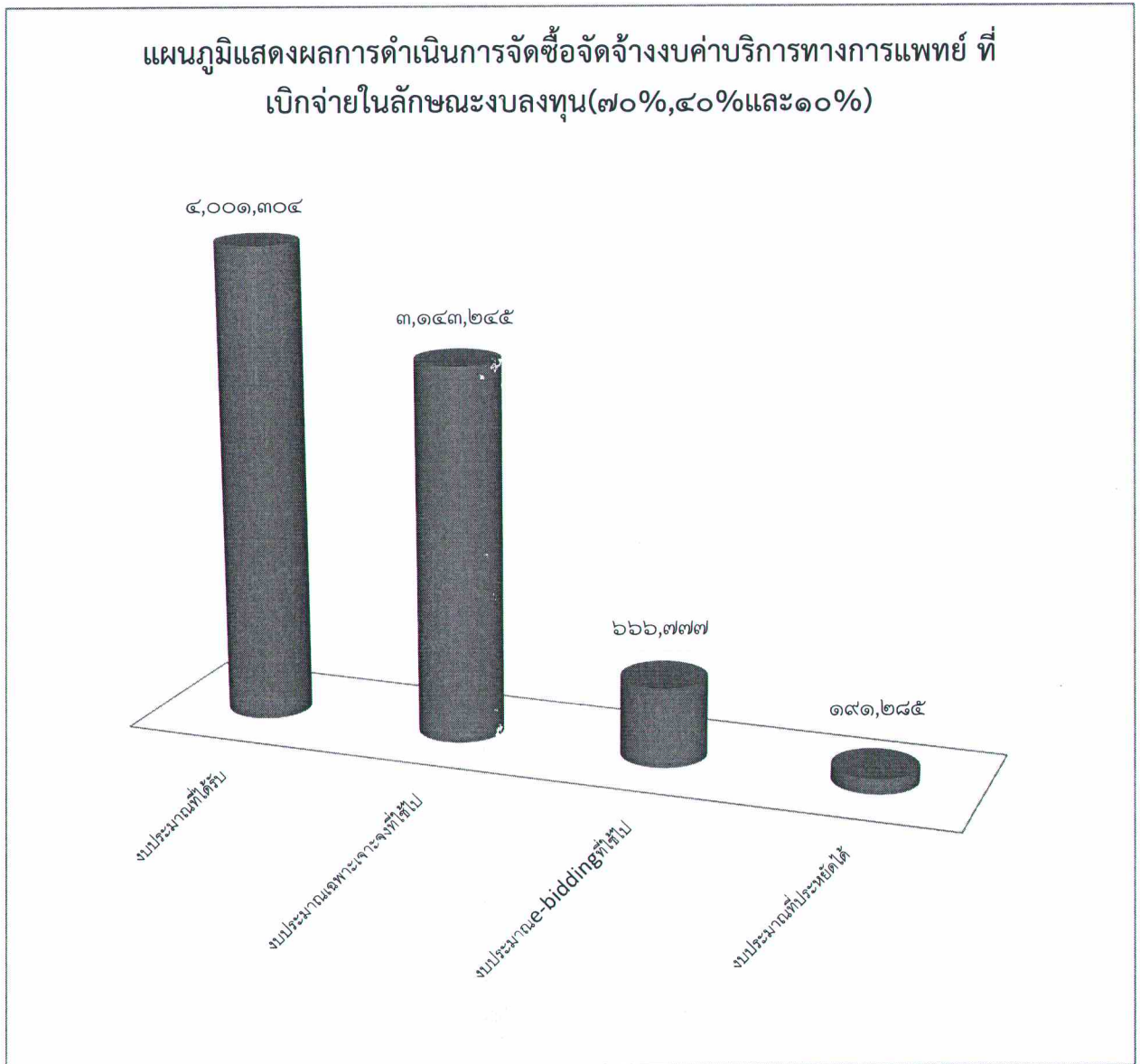
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของผลประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(๗๐%,๔๐%และ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๒๐๓,๙๖๔	๓,๑๔๓,๒๔๕	๖๐,๗๒๒
ร้อยละ	๑๐๐%	๙๘.๑๐%	๑.๙๐%
วิธีe-bidding	๗๙๗,๓๔๐	๖๖๖,๗๗๗	๑๓๐,๕๖๓
ร้อยละ	๑๐๐%	๘๓.๖๓%	๑๖.๓๗%
รวมงบประมาณที่ประหยัดได้			๑๙๑,๒๘๕ บาท (๔.๗๘%)

จากตาราง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (๗๐%,๔๐%และ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสำโรง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พบว่าโรงพยาบาลสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๗๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐% ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่าโรงพยาบาลสำโรง สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน ๑๓๐,๕๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๗% ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมงบประมาณที่โรงพยาบาลสำโรงประหยัดได้ เป็นเงิน ๑๙๑,๒๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๘% ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ
นายแพทย์เชี่ยวชาญ วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง



การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิดที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๓. กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (๗๐%, ๔๐% และ ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบปัญหาดังนี้

๑. มีความล่าช้าในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และอายุการใช้งานยาวนาน
๒. การสืบราคากลางจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา และรอผู้ขายหรือผู้รับจ้างเสนอราคา ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะดำเนินการในระบบระเบียบใหม่ จึงต้องศึกษาไปพร้อมปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการทำงานได้
๔. ขบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรพัสดุน้อย
๕. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด และใช้เอกสารในการดำเนินงานในระบบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ
๖. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มีเวลาในการตรวจรับหรืออยู่ไม่ครบทำให้การตรวจรับล่าช้า
๗. ระบบการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-gp) มีการปิดระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้งทำให้การลงข้อมูลล่าช้า

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จะต้องมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง แจกเวียนหนังสือให้กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาล
๔. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบไปปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในคราวต่อไป
๕. หน่วยงานภาครัฐควรจัดอบรมด้านพัสดุอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน



(นายสุรศักดิ์ เกษมกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชประชานุเคราะห์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง