



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสำโรง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๕๓๐ ๓๐๑๒ ต่อ ๒๐๑

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๒๒/๕๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้นำเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเข้าวาระประชุม คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลสำโรง เพื่อประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนและให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลสำโรง จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังกล่าว จึงได้ดำเนินการ ตามแนวทางการ บริหารเพื่อป้องกัน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๒. จัดระเบียบปฏิบัติแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
๔. จัดตั้งชมรมจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

สำโรง

(นางสาวปัทมนุช จำปาร์ตน์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายจำลอง ผ่องจิต)



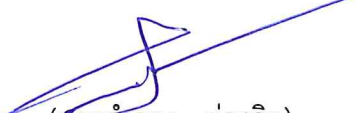
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ
- เห็นชอบ

(นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค  
โรงพยาบาลสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสำโรง	
วัน/เดือน/ปี : ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ : MOIT ๒๑ : หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา - บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบและรายงานการอบรมให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (ข้อ ๓.)	
รายละเอียดข้อมูล : -	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวปิ่นนุช จำปาร์ตน์) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	 (นายจำลอง ผ่องจิต) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายจำลอง ผ่องจิต) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	